

## **QUY CHẾ**

### **phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thuộc thẩm quyền xem xét, cho chủ trương, quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Nghị quyết số 32-NQ/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý;
  - Căn cứ Quy định số 57-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Bí thư về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị;
  - Căn cứ Quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy khóa XX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;
  - Căn cứ Quy chế số 19-QC/TU ngày 16/8/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý đào tạo lý luận chính trị trong hệ thống chính trị của tỉnh;
  - Căn cứ Quy định số 991-QĐ/TU ngày 20/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử,
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế phối hợp trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thuộc thẩm quyền xem xét, cho chủ trương, quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*sau đây gọi tắt là Quy chế phối hợp*) như sau:

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

#### **1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (*gọi tắt là cán bộ*).

#### **2. Đối tượng áp dụng**

- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các ban cán sự đảng, đảng đoàn; Ban Thường vụ Tỉnh đoàn; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Trường Chính trị tỉnh, Báo Quảng Ngãi (*gọi tắt là các cơ quan phối hợp*).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý mà người đứng đầu thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

- Cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; quy hoạch chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; cán bộ thuộc đối tượng áp dụng tại các đề án, chương trình, kế hoạch... của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

## **Điều 2. Nguyên tắc phối hợp**

1. Phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi cơ quan, đơn vị và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.
2. Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, kịp thời; phân công rõ ràng trách nhiệm chủ trì, trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan.
3. Tuân thủ quy trình giải quyết công việc trong mối quan hệ phối hợp; bảo đảm mục tiêu, yêu cầu, tiến độ đề ra.

## **Điều 3. Nội dung, cách thức phối hợp trong các nhiệm vụ**

### **1. Phối hợp tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của tỉnh**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, chủ động có văn bản đề nghị các cơ quan phối hợp tham gia ý kiến (*tài liệu kèm theo gồm: Dự thảo văn bản và cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu liên quan...*). Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đề nghị, cơ quan được đề nghị phối hợp có ý kiến phúc đáp cho cơ quan đề nghị bằng văn bản (*trừ trường hợp công việc có tính chất phức tạp thì thời gian tham gia ý kiến dài hơn*). Nếu quá thời hạn quy định mà không có ý kiến trả lời thì xem như đã nhất trí và chịu trách nhiệm về vấn đề đã được đề nghị cho ý kiến.

- Những nội dung cần bàn bạc, thảo luận, Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì họp đại diện lãnh đạo của các cơ quan phối hợp, các cơ quan phối hợp cử người đứng chức năng, thẩm quyền tham gia với tư cách là ý kiến của cơ quan. Trường hợp có vướng mắc hoặc chưa thống nhất thì cơ quan chủ trì tổng hợp, báo cáo đầy đủ các ý kiến tham gia đề Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, kết luận hoặc cho ý kiến chỉ đạo thực hiện.

### **2. Phối hợp trong việc xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ giai đoạn 05 năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (thực hiện trong năm đầu của nhiệm kỳ Đại hội đảng bộ các cấp)**

- Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo phân cấp quản lý. Trong đó, xác định cụ thể nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và cán bộ được quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; nhu cầu đào tạo cao cấp, trung cấp lý luận chính trị; quản lý nhà nước; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho các chức danh lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh; bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành và đào tạo văn bằng 2 trình độ đại học, sau đại học.

- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về quản lý nhà nước; bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học và tiếng dân tộc thiểu số; bồi dưỡng các kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành của cán bộ bằng nguồn ngân sách tỉnh.

- Thường trực Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh báo cáo, đề xuất kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh cho các đối tượng theo phân cấp.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm tổng hợp, dự thảo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ văn bản đề xuất của các cơ quan phối hợp, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu trình Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến về dự thảo Kế hoạch.

Trường hợp Thường trực Tỉnh ủy chưa thống nhất với nội dung trình, Ban Tổ chức Tỉnh ủy căn cứ vào các nội dung kết luận, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy để phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh, trình Thường trực Tỉnh ủy thống nhất trước khi trình dự thảo Kế hoạch cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, ban hành.

### **3. Phối hợp trong việc xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và tổng kết đánh giá việc thực hiện**

- Trước ngày 15/6 hằng năm, các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh hoàn thành việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của năm kế tiếp bằng nguồn ngân sách tỉnh gửi về các đầu mối tổng hợp:

+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp nhu cầu đào tạo cao cấp lý luận chính trị; đào tạo văn bằng 2 trình độ đại học và sau đại học; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho các chức danh lãnh đạo, quản lý là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; bồi dưỡng công tác đảng, đoàn thể. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội có nhu cầu mở lớp để bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, đề xuất các nội dung mở lớp gồm các nội dung: Tên lớp; số lượng lớp; số lượng học viên; nội dung bồi dưỡng; thời gian bồi dưỡng; địa điểm bồi dưỡng; cơ sở bồi dưỡng (*nếu có*); kinh phí thực hiện, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp.

+ Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổng hợp nhu cầu về bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh (*đối tượng 1, 2, 3*).

+ Trường Chính trị tỉnh tổng hợp nhu cầu đào tạo trung cấp lý luận chính trị và các lớp bồi dưỡng được giao theo chức năng, nhiệm vụ của trường (*trừ các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương do Sở Nội vụ thực hiện*).

+ Sở Nội vụ tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao trình Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*thông qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*).

- Trước ngày 15/7 hằng năm, các đầu mối tổng hợp nhu cầu và đề xuất các nội dung đào tạo, bồi dưỡng của năm kế tiếp gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp.

- Trước ngày 30/9 hằng năm, Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thành dự thảo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của năm kế tiếp bằng nguồn ngân sách tỉnh, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, ban hành.

- Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phân bổ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

- Trước khi trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch cho năm sau, Ban Tổ chức Tỉnh ủy phải tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch của năm trước liền kề; các cơ quan đầu mối thực hiện Kế hoạch phải báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đồng gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện Kế hoạch của năm trước liền kề để tổng hợp.

#### **4. Phối hợp trong việc phân bổ chỉ tiêu, tuyển sinh, phối hợp quản lý đào tạo Cao cấp lý luận chính trị**

##### **4.1. Đăng ký nhu cầu**

- Trước ngày 15/6 hằng năm, các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đào tạo Cao cấp lý luận chính trị căn cứ quy định về đối tượng, tiêu chuẩn đào tạo lý luận chính trị của Trung ương, của tỉnh, lập danh sách cán bộ đăng ký nhu cầu đào tạo Cao cấp lý luận chính trị của năm kế tiếp theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy. Việc đăng ký nhu cầu đào tạo Cao cấp lý luận chính trị phải căn cứ theo quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, nhân sự có quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn phải được đi học trước; trường hợp có lý do chính đáng phải giải trình trong văn bản đăng ký.

- Trước ngày 30/9 hằng năm, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp nhu cầu cán bộ đăng ký xét tuyển đào tạo Cao cấp lý luận chính trị trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, gửi đăng ký nhu cầu đào tạo của năm kế tiếp về Ban Tổ chức Trung ương.

##### **4.2. Phân bổ chỉ tiêu và xét tuyển**

- Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phân bổ chỉ tiêu đào tạo Cao cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền, căn cứ vào nhu cầu đăng ký đào tạo của các cơ quan, đơn vị, địa phương, Ban Tổ chức Tỉnh ủy dự kiến phân bổ chỉ tiêu đào tạo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định. Phân bổ phải bảo đảm nguyên tắc công bằng, khách quan giữa các cơ quan, đơn vị; đúng đối tượng, tiêu chuẩn; đúng tỷ lệ quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (*tập trung/không tập trung*).

- Sau 02 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực Tỉnh ủy thống nhất phân bổ chỉ tiêu, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có văn bản thông báo phân bổ chỉ tiêu đào tạo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương để xem xét, chọn, cử cán bộ trong số đã đăng ký đi đào tạo, làm hồ sơ xét tuyển.

- Chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày Ban Tổ chức Tỉnh ủy có văn bản thông báo phân bổ chỉ tiêu đào tạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải có văn bản trình và kèm theo hồ sơ xét tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thẩm định (*cán bộ được cử tham gia đăng ký xét tuyển là cán bộ nằm trong danh sách được các cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký nhu cầu; trường hợp ngoài danh sách phải có giải trình trong văn bản cử cán bộ đăng ký xét tuyển và phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện*).

- Chậm nhất sau 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nộp hồ sơ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định hồ sơ đã tiếp nhận, lập danh sách cán bộ đăng ký tham gia xét tuyển bảo đảm đối tượng, tiêu chuẩn trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực Tỉnh ủy thống nhất danh sách cán bộ đăng ký tham gia xét tuyển, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có văn bản (*kèm theo hồ sơ xét tuyển*) gửi các cơ sở đào tạo.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình xét tuyển (*các vấn đề phức tạp cần thiết xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy trước khi thực hiện*).

#### 4.3. Cử cán bộ đi học

Sau 05 ngày kể từ ngày nhận được quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển (*hoặc thông báo nhập học*) của các cơ sở đào tạo, Ban Tổ chức Tỉnh ủy quyết định cử cán bộ đi học (*trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý*).

#### 4.4. Phối hợp trong quá trình học tập của học viên cho đến khi kết thúc khóa học

- Các cơ quan trực tiếp sử dụng cán bộ và cá nhân học viên phải cung cấp đầy đủ các thông tin có liên quan về khóa học cho Ban Tổ chức Tỉnh ủy để chủ động phối hợp với các cơ sở đào tạo giải quyết những vấn đề phát sinh trong suốt quá trình khóa học theo thẩm quyền hoặc chủ động, kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy khi cần thiết.

- Sau khi kết thúc khóa học, các cơ sở giáo dục thông báo kết quả khóa học về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp báo cáo Thường trực Tỉnh ủy. Học viên gửi bản sao văn bằng, chứng chỉ cho cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ để theo dõi, quản lý theo quy định.

#### 4.5. Kinh phí đào tạo Cao cấp lý luận chính trị

- Kinh phí đào tạo Cao cấp lý luận chính trị của đảng viên trực thuộc đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi do ngân sách tỉnh đảm bảo.

- Trường Chính trị tỉnh là đầu mối lập dự toán kinh phí các lớp đào tạo Cao cấp lý luận chính trị mở tại Trường Chính trị tỉnh theo đúng quy định. Trường hợp học viên thuộc chỉ tiêu mở tại tỉnh nhưng có lý do khách quan bố trí ở Học viện Chính trị khu vực III thì kinh phí cấp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để thanh toán cho Học viện.

### 5. Phối hợp trong việc đào tạo trung cấp lý luận chính trị

#### 5.1. Đăng ký nhu cầu

- Trước ngày 15/6 hằng năm, các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đào tạo trung cấp lý luận chính trị, căn cứ quy định vào đối tượng, tiêu chuẩn đào tạo lý luận chính trị của Trung ương, của tỉnh, lập danh sách cán bộ đăng ký nhu cầu đào tạo trung cấp lý luận chính trị của năm kế tiếp gửi về Trường Chính trị tỉnh. Việc đăng ký nhu cầu đào tạo trung cấp lý luận chính trị phải căn cứ theo quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, nhân sự có quy hoạch lãnh đạo, quản lý cao hơn phải được đi học trước; trường hợp có lý do chính đáng phải giải trình trong văn bản đăng ký.

- Trước ngày 15/7 hằng năm, Trường Chính trị tỉnh tổng hợp nhu cầu cán bộ đăng ký xét tuyển đào tạo trung cấp lý luận chính trị (*có danh sách trích ngang cán bộ cụ thể kèm theo*); đồng thời, đề xuất các nội dung đào tạo trung cấp lý luận chính trị gồm: Số lớp, số học viên, địa điểm tổ chức, kinh phí thực hiện... gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, thẩm định đưa vào kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của năm kế tiếp trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

### 5.2. Phân bổ chỉ tiêu và xét tuyển

- Sau khi Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phê duyệt nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng năm kế tiếp đối với Trường Chính trị tỉnh, căn cứ vào nhu cầu đăng ký đào tạo của các cơ quan, đơn vị, địa phương, Trường Chính trị tỉnh cân đối, phân bổ chỉ tiêu đào tạo trung cấp lý luận chính trị cho các cơ quan, đơn vị, địa phương bảo đảm nguyên tắc: Công bằng, khách quan giữa các đơn vị; đúng đối tượng, tiêu chuẩn; đảm bảo đào tạo theo đúng tỷ lệ quy định (*tập trung/không tập trung*)...; gửi thông báo phân bổ chỉ tiêu về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để theo dõi.

- Sau khi phân bổ chỉ tiêu đào tạo trung cấp lý luận chính trị cho các cơ quan, đơn vị, địa phương, Trường Chính trị tỉnh thực hiện việc tuyển sinh theo Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn, điều kiện của học viên đào tạo trung cấp lý luận chính trị.

### 5.3. Cử cán bộ đi học

Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được quyết định công nhận học viên trúng tuyển của Trường Chính trị tỉnh, các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý cán bộ ban hành quyết định cử cán bộ đi học.

### 5.4. Phối hợp trong quá trình học tập của học viên cho đến khi kết thúc khóa học

Thực hiện theo Quy chế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Trường Chính trị tỉnh mời Thường trực Tỉnh ủy dự khai giảng, bế giảng các lớp học tập trung tại trường. Sau khi kết thúc mỗi khóa học, Trường Chính trị tỉnh báo cáo kết quả học tập về Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để theo dõi.

### 5.5. Kinh phí đào tạo Trung cấp lý luận chính trị

- Kinh phí đào tạo trung cấp lý luận chính trị trong chỉ tiêu, kế hoạch mở tại Trường Chính trị tỉnh do ngân sách tỉnh bảo đảm. Trường Chính trị tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính dự toán kinh phí mở các lớp đào tạo trung cấp lý luận chính trị trong chỉ tiêu, kế hoạch theo đúng quy định để tổ chức đào tạo.

- Kinh phí đào tạo trung cấp lý luận chính trị mở tại các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy do đảng bộ, cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu mở lớp bảo đảm.

## 6. Phối hợp trong việc bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đối tượng 3 và cán bộ quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý

### 6.1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy có văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp cho ý kiến các nội dung có liên quan đến việc mở lớp (*văn bản có kèm theo các thông tin, tài liệu có liên quan*); sau 07 ngày làm việc, các cơ quan, đơn vị được

đề nghị phối hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao, có văn bản trao đổi đề xuất các nội dung liên quan đến việc mở lớp (*trong trường hợp cần thiết có thể tổ chức cuộc họp để họp bàn*).

- Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất nội dung mở lớp của các cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc kết thúc buổi họp, Ban Tổ chức Tỉnh ủy dự thảo Tờ trình trình Thường trực Tỉnh ủy xin ý kiến chỉ đạo về khung kế hoạch, gồm: Đối tượng; số lượng; thời gian; phương thức; nội dung bồi dưỡng; địa điểm; kinh phí; phân công nhiệm vụ...

- Sau 15 ngày kể từ ngày Thường trực Tỉnh ủy cho ý kiến, Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan hoàn chỉnh kế hoạch chi tiết trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, ban hành.

### 6.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch

- Trường Chính trị tỉnh

+ Là cơ quan đầu mối lập dự toán kinh phí và đảm bảo cơ sở vật chất cần thiết cho các lớp bồi dưỡng. Chịu trách nhiệm làm việc, trực tiếp ký hợp đồng với các cơ sở đào tạo và các cá nhân báo cáo viên, giảng viên (*theo kế hoạch*); thanh quyết toán đúng quy định. Chịu trách nhiệm chuẩn bị tài liệu học tập. Thu nhận, nghiên cứu báo cáo thu hoạch, các kiến nghị, đề xuất của học viên; tổng hợp báo cáo, đề xuất Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) xem xét, chỉ đạo. Cử cán bộ tham gia quản lý lớp học.

+ Chuẩn bị nội dung phục vụ Thường trực Tỉnh ủy dự, chỉ đạo khai giảng, bế giảng các lớp học.

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy

+ Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác đối tượng học tập. Trước 10 ngày làm việc kể từ ngày dự kiến mở lớp, Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương ra thông báo triệu tập học viên theo đúng đối tượng, thời gian, địa điểm mở lớp; phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quyết định thành lập Ban Quản lý lớp học và Ban cán sự lớp.

+ Ban Quản lý lớp học có trách nhiệm tổ chức, quản lý lớp theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức lớp bồi dưỡng để chỉ đạo kịp thời.

### 6.3. Kết thúc khóa bồi dưỡng

- Sau 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc khóa học, Ban Quản lý lớp học phối hợp với Trường Chính trị tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết quả khóa học; tổng hợp các đề xuất, kiến nghị hay, có giá trị thực tiễn đối với tỉnh của Học viên trong các bài thu hoạch để báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Trường Chính trị tỉnh phối hợp với Sở Tài chính thanh quyết toán việc mở lớp theo đúng quy định.

**7. Phối hợp trong việc bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành theo vị trí việc làm đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý**

**7.1. Đối với các cơ quan thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện**

- Sau khi có thông báo chiêu sinh của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát đối tượng và nhu cầu bồi dưỡng của cơ quan, đơn vị, thực hiện quy trình, thủ tục đề nghị Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) xem xét, quyết định.

- Hồ sơ đề nghị gồm: Văn bản đề nghị; danh sách trích ngang; hồ sơ theo yêu cầu của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ của các cơ quan, đơn vị, địa phương, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

- Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực Tỉnh ủy thống nhất danh sách cán bộ đăng ký tham gia xét tuyển, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định (kèm theo hồ sơ xét tuyển) gửi các cơ sở đào tạo.

**7.2. Đối với các cơ quan thuộc khối Nhà nước**

- Đảng đoàn Hội đồng nhân dân, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát đối tượng và nhu cầu bồi dưỡng cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đang công tác tại khối Nhà nước đề nghị Thường trực Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) xem xét, cho ý kiến về việc cử cán bộ đi bồi dưỡng. Những trường hợp có thể lập kế hoạch thì nên chủ động xin chủ trương một lần cho nhiều trường hợp, hạn chế phát sinh nhiều lần.

- Hồ sơ đề nghị: Văn bản đề nghị kèm theo văn bản chiêu sinh của cơ sở đào tạo, danh sách trích ngang cán bộ đăng ký đi bồi dưỡng.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến.

- Không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày Thường trực Tỉnh ủy thống nhất danh sách cán bộ đăng ký tham gia xét tuyển, Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo ý kiến đề Đảng đoàn Hội đồng nhân dân, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh biết, quyết định cử cán bộ đi bồi dưỡng.

**8. Phối hợp trong việc cử cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi đào tạo văn bằng 2 trình độ đại học và đào tạo sau đại học**

**8.1. Xin chủ trương cử cán bộ đi đào tạo**

- Căn cứ thông báo chiêu sinh của các cơ sở đào tạo và nhu cầu đào tạo, các cơ quan, đơn vị, địa phương có Tờ trình đề nghị Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến về việc cho phép đăng ký tham gia dự tuyển (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy). Cán bộ không được tự ý tham gia dự tuyển.

- Hồ sơ đề nghị: Các tài liệu chứng minh sự cần thiết và đủ điều kiện dự tuyển theo quy định của cơ sở giáo dục.



- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ nhận được đề nghị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, cho ý kiến (*trừ trường hợp phát sinh, phức tạp*). Nội dung thẩm định của Ban Tổ chức Tỉnh ủy gồm: Sự cần thiết phải đào tạo nâng cao trình độ cho vị trí việc làm hiện tại và quy hoạch; điều kiện công tác hợp lý; điều kiện cử đi đào tạo; kinh phí đào tạo; dự kiến tính hiệu quả sau đào tạo...

- Sau khi Thường trực Tỉnh ủy có ý kiến, trong thời hạn 02 ngày làm việc, Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo ý kiến kết luận của Thường trực Tỉnh ủy để các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện.

### 8.2. Cử cán bộ đi đào tạo

- Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển hoặc thông báo nhập học của cơ sở đào tạo, cơ quan, đơn vị, địa phương có cán bộ trúng tuyển có văn bản đề nghị Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) xem xét, quyết định cử cán bộ đi đào tạo.

- Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ nhận được văn bản đề nghị cử cán bộ đi đào tạo của cơ quan, đơn vị, địa phương, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định cử cán bộ đi học hoặc cho ý kiến đề Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quyết định cử đi đào tạo theo phân cấp.

8.3. *Cử cán bộ đi đào tạo văn bằng 2 trình độ đại học và sau đại học đối với cán bộ không thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhưng thuộc đối tượng áp dụng tại các đề án, chương trình, kế hoạch... của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*

Cách thức phối hợp, trình tự phối hợp như việc cử cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi học. Riêng thẩm quyền quyết định cử cán bộ đi đào tạo (*sau khi có ý kiến thống nhất của Thường trực Tỉnh ủy về việc cho chủ trương cử cán bộ đi đào tạo*) như sau:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy quyết định cử cán bộ thuộc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Sở Nội vụ quyết định cử cán bộ thuộc khối Nhà nước.

**9. Phối hợp trong việc giao nhiệm vụ và đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh hằng năm**

- Trước ngày 15/8 hằng năm, hoặc theo yêu cầu của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trường Chính trị có trách nhiệm đề xuất các nội dung đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường (*của năm học tiếp theo*) kèm theo báo cáo chứng minh năng lực đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường (*gồm các nội dung: Số lượng, trình độ chuyên môn giảng viên; cơ sở vật chất; kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng trong năm liền kề trước đó...*) gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Trước ngày 30/9 hằng năm, Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định năng lực đào tạo, bồi dưỡng của Nhà trường và các nội dung đề xuất của Nhà trường để tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh

ủy ban hành quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng hằng năm cho Trường Chính trị tỉnh.

#### **Điều 4. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong phối hợp thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng**

##### **1. Trách nhiệm của cán bộ được cử đào tạo, bồi dưỡng**

- Cán bộ phải thực hiện đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn ngạch, chức danh, chức vụ hiện giữ và chức danh đã được quy hoạch.

- Thực hiện đúng các quy định đào tạo, bồi dưỡng của Trung ương, của tỉnh.

- Thực hiện đúng quy chế đào tạo và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian tham gia khóa học.

- Sau khi kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng, phải báo cáo kết quả học tập cho cơ quan, đơn vị đang công tác và gửi bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy chứng nhận của khóa đào tạo, bồi dưỡng đã tham gia cho cơ quan, đơn vị quản lý hồ sơ cán bộ theo dõi, lưu giữ.

- Cán bộ không chấp hành quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng của cấp có thẩm quyền mà không có lý do chính đáng, sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định hiện hành.

- Thực hiện đúng quy định về đền bù chi phí đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của cơ sở giáo dục về đào tạo, bồi dưỡng trong suốt khóa học.

##### **2. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị có cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng**

- Sắp xếp, bố trí cho cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng nhằm hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý... bảo đảm đúng đối tượng theo kế hoạch đã được ban hành; tạo điều kiện để cán bộ thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng. Bố trí công việc phù hợp với trình độ chuyên môn sau khi được đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện đầy đủ chế độ chính sách theo quy định cho cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng.

- Thực hiện xử lý đền bù chi phí đào tạo đối với cán bộ (nếu có).

- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ hằng năm về cơ quan quản lý cán bộ.

##### **3. Trách nhiệm của Trường Chính trị tỉnh trong thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng**

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Nội vụ và các đơn vị có liên quan tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quyết định giao nhiệm vụ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Trường Chính trị tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính dự toán kinh phí tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Bảo đảm nội dung, chương trình, chất lượng đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

#### **4. Trách nhiệm của Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Thẩm định, đề xuất các nội dung về công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định của Trung ương, của tỉnh; bảo đảm khách quan, trung thực, đúng quy trình.
- Thông báo ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác đào tạo, bồi dưỡng phải được gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Chịu trách nhiệm trước Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả thẩm định, đề xuất của mình.

#### **5. Trách nhiệm của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc đảm bảo các nguồn lực để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quyết định, kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

Lãnh đạo, chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tổng hợp, thẩm định, tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh dự toán nguồn kinh phí thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của tỉnh; trình Hội đồng nhân dân tỉnh bố trí đủ kinh phí theo kế hoạch đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

1. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các ban cán sự đảng, đảng đoàn; Ban Thường vụ Tỉnh đoàn; Báo Quảng Ngãi, Trường Chính trị tỉnh; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; tập thể lãnh đạo, quản lý mà người đứng đầu thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý căn cứ Quy chế này để tổ chức thực hiện.

2. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định khác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo cao cấp lý luận chính trị, trung cấp lý luận chính trị khác với Quy chế này thì thực hiện theo Quy chế này.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Vụ Địa phương II, BTCTW (báo cáo),
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành và tương đương,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- UBND các huyện, thị xã, thành phố,
- VPTU: CVP, PCVP, P.TH, P.TCĐ,
- Phòng CS và ĐTCB, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đặng Ngọc Huy**